



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 17.12.2025, klo 09:00 - 11:08

Paikka Bulevardikortteli, Keltavuokko 8 krs, Sibeliuksenkatu 8

### Käsitellyt asiat

- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 30 Ilmoitusasiat**
- § 31 Järvenpään Veden johtokunnan kokoukset 2026**
- § 32 Järvenpään Veden kuukausiraportti 10/2025**
- § 33 Järvenpään Veden taksojen muuttaminen 1.4.2026 alkaen**
- § 34 Järvenpään Veden käyttösuunnitelma 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2029**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Timo Ijäs, puheenjohtaja  
Tuija Kuusisto, 1. varapuheenjohtaja  
Henri Ihander, saapui 09:18  
Pekka Luuk  
Salli-Irene Töyrylä  
Marita Virkki

### Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Toni Huuha, toimitusjohtaja , esittelijä  
Marketta Niemi, talousasiantuntija

### Poissa

Jarno Hautamäki, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Marjo Hellberg  
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja  
Taru Salmivuori

### Allekirjoitukset

Timo Ijäs  
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare  
Sihteeri



**§ 29**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 18.12.2025 alkaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Toni Huuha, toimitusjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 30

#### Ilmoitusasiat

##### Ilmoitusasiat

- Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset
- Siirtoviemärihankkeen tilannekatsaus

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Toni Huuha, toimitusjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

##### **Käsittely**

Toimitusjohtaja esitteli asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksia sekä selosti siirtoviemärihankkeen tilannekatsausta.

##### **Päätös**

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 341, 03.11.2025**

**Järvenpään Veden johtokunta, § 31, 17.12.2025**

**§ 31**

**Järvenpään Veden johtokunnan kokoukset 2026**

JARDno-2025-1751

**Kaupunginhallitus, 03.11.2025, § 341**

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Kokouskalenteri 2026, päivitetty 4.11.2025

Kaupunginhallitus palautti asian valmisteluun 27.10.2025 § 327 kokouksessaan.

Valmistelua on jatkettu vaihtamalla kokouskalenterissa olleet kaupunginhallituksen varakokoukset varsinaisiksi kokouksiksi. Lisäksi lisättiin seuraavat kokoukset: 1.6. ja 30.11.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. osaltaan hyväksyä ohjeellisen vuoden 2026 kokouskalenterin sekä kaupunginhallituksen kokousajat liitteen mukaisesti.
2. kehottaa toimielimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta vuoden 2026 kokouskalenterista

### **Kokouskäsittely**

Esittelijä teki seuraavan muutosehdotuksen: korjataan kokouskalenteriin, että kaupunginhallituksen varakokous Teamsillä pidetään 16.2.2026, ja poistetaan kalenteriin 16.3.2026 merkitty kokous.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esittelijän muutetun ehdotuksen mukaisesti niin, että kokouskalenteriin lisätään kaupunginhallituksen varakokous 16.2.2026 ja poistetaan 16.3.2026 merkitty kokousvaraus.

---

**Järvenpään Veden johtokunta, 17.12.2025, § 31**

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### 1 Liite / Kokouskalenteri 2026, päivitetty 4.11.2025

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ohjeellisen kokouskalenterin hyväksyy osaltaan kaupunginhallitus ja samassa yhteydessä kaupunginhallitus kehottaa muita toimitelmiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista. Kaupunginhallitus on hyväksynyt vuoden 2026 ohjeellisen kokouskalenterin 3.11.2025 § 341 Ohjeellinen kokouskalenteri on liitteenä.

Järvenpään Veden johtokunnan vuoden 2026 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

#### **Kevät 2026**

- ke 4.3.
- ke 27.5.

#### **Syksy 2026**

- ke 26.8.
- ke 11.11.
- ke 9.12.

Kokousten ehdotetaan alkavan kello 9.00 ellei muuta ilmoiteta. Tarvittaessa sovitaan erikseen lisäkokouksista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Toni Huuha, toimitusjohtaja

Järvenpään Veden johtokunta päättää hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Järvenpään Veden toimitusjohtaja/taloussasiantuntija



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Järvenpään Veden johtokunta, § 12, 04.06.2025**

**Järvenpään Veden johtokunta, § 20, 27.08.2025**

**Järvenpään Veden johtokunta, § 32, 17.12.2025**

### **§ 32**

#### **Järvenpään Veden kuukausiraportti 10/2025**

JARDno-2025-853

#### **Järvenpään Veden johtokunta, 04.06.2025, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marketta Niemi, talousasiantuntija, marketta.niemi@jarvenpaa.fi  
Ari Kaunisto, toimitusjohtaja, ari.kaunisto@jarvenpaa.fi

Valmistelijat: Marketta Niemi ja Ari Kaunisto

Järvenpään Vesi liikelaitoksessa on valmisteltu kuukausiraportti 1.1. - 30.4.2025 väliseltä ajalta. Raportti kuvaa talouden ja toimintojen kehitystä ja toteutumaa.

Tilasto ostetusta ja puhdistettavaksi toimitettavista vesimääristä on oheismateriaalina.

#### **Arvio talouden ja toiminnan kehittymisestä ja toteutumisesta**

##### Käyttötalousosa

1.1.-30.4.2025 veden- ja jäteveden myynti osoittaa, että ollaan jäljessä talousarviosta ja on myös vähentynyt viime vuodesta johtuen pääsääntöisesti teollisuuden veden käytöstä. 1.4.2025 hinnankorotukset vaikuttavat vielä vuoden kuluessa. Vesivuodot ovat kasvattaneet ostetun mittaamattoman talousveden määrää ja kuluja, mutta tilanne on paremmalla tasolla kuin vuonna 2024. Vesivuotojen löytämisen osalle on hankittu maaliskuussa vuodon etsintälaitteet, jolla on saatu jo hyviä tuloksia. Laskuttamaton talousvesi on nyt n. 18 %. Tammikuun osalta jäteveden määrät olivat normaalia suuremmat johtuen sateista ja lumien sulamisista. Jätevesimäärät tällä hetkellä ovat huomattavasti viime vuosia pienemmät. Todennäköisesti suuri vaikutus on tehdyillä saneeraustoilla esim. Kaakkolassa. Laskuttamaton jätevesi on nyt n. 43 %. Huhtikuun loppuun mennessä tilikauden tulostoteutuma on n. 201 t€ (21 %). Tällä hetkellä ennustetaan, että sitova tulostavoite 955 t€ saavutetaan.

Vesimäärät 2006 - 2025 on oheismateriaalina.

##### Investointiosa

Kaupunkitekniikan ja Veden yhteishankkeista suurimpana käynnissä olevana hankkeena on Annitädin kylä. Omana hankkeena ja omana työnä on tehty Kuusaankujan vesijohtojen yhdistäminen ja haja-asutusalueella Pajutien vesihuollon rakentaminen. Suunnitteluista suurimpana kuluna on toteutunut Siirtoviemärihankkeen suunnittelusta. Kokonaisuudessa huhtikuun loppuun on investointeja toteutettu 369 t€:lla. Investoinnit arvioidaan toteutuvan suunnitellusti talousarvion mukaan 5,5 M€.

Toimivalta mihin päätös perustuu: Hallintosääntö 24 § Vesiliikelaitoksen johtokunta.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi Järvenpään Veden kuukausiraportin 1.1.-30.4.2025.

### **Kokouskäsittely**

Järvenpään Veden toimitusjohtaja Ari Kaunisto selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## **Järvenpään Veden johtokunta, 27.08.2025, § 20**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marketta Niemi, talousasiantuntija, marketta.niemi@jarvenpaa.fi  
Ari Kaunisto, toimitusjohtaja, ari.kaunisto@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 liite Vesi osavuosisikatsaus 2025

### **Osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2025**

Kerran vuodessa laadittavassa osavuosisiraportissa Järvenpään Veden johtokunta raportoi kaupunginvaltuustolle talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä annetaan tilinpäätösennuste . Lisäksi raportoidaan talousohjelmaan sisällytettyjen riskienhallintatoimenpiteiden toteumasta sekä konserniyhteisöjen toiminnasta sekä keskeisistä suoritteista ja tunnusluvuista. Osavuosisiraportti valmistellaan elokuun aikana siten, että tiedot ovat raporttipohjilla ja lomakkeilla viimeistään 12.8.2025 ja raportin valtuustokäsittely on toteutettavissa 15.9.2025.

Järvenpään Veden osavuosisiraportti ajalta 1.1.-30.6.2025 on esitetty liitteenä. Riskienhallinnan toimenpiteet sekä ostetun talousveden ja poisjohdetun jäteveden määrät ovat esitetty oheismateriaaleina.

Toimivalta mihin päätös perustuu: Hallintosääntö 24 § Vesiliikelaitoksen johtokunta  
MA

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Autere, kaupunkikehitysjohtaja

Järvenpään Veden johtokunta päättää:

1. merkitä osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2025 tiedoksi.
2. valtuuttaa toimitusjohtajan tekemään asiakirjaan tarvittavat tekniset korjaukset ja päivitykset.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### **Käsittely:**

Toimitusjohtaja Ari Kaunisto ja talousasiantuntija Marketta Niemi selostivat asiaa.

Pykälän käsittelyn jälkeen kokoustauko klo 10.22 -10.28.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## **Järvenpään Veden johtokunta, 17.12.2025, § 32**

Valmistelija / lisätiedot:

Marketta Niemi, talousasiantuntija, marketta.niemi@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Vesimäärät 2026-2025 lokakuu

Järvenpään Vesi liikelaitoksessa on valmisteltu kuukausiraportti 1.1. - 31.10.2025 väliseltä ajalta. Raportti kuvaa talouden ja toimintojen kehitystä ja toteutumaa.

### **Arvio talouden ja toiminnan kehittymisestä ja toteutumisesta**

#### Käyttötalousosa

1.1.-31.10.2025 veden- ja jäteveden myynti osoittaa, että ollaan jäljessä talousarviosta ja on myös vähentynyt viime vuodesta. Vesivuodot ovat kasvattaneet ostetun mittaamattoman talousveden määrää ja kuluja, tilanne on samalla tasolla kuin vuonna 2024. Laskuttamaton talousvesi on nyt n. 19 %. Tammikuun osalta jäteveden määrät olivat normaalia suuremmat johtuen sateista ja lumien sulamisista. Laskuttamaton jätevesi on nyt n. 40 %. Lokakuun loppuun mennessä tilikauden tulostoteutuma on n. 600 t€ (64 %). Ennustetaan, että tulostavoitteesta jäädyään 100-200 t€. Vuonna 2024 tilinpäätöksessä tulostavoite toteutui 281,5 te talousarviota parempana, jota ei esitetty siirrettävän vuodelle 2025.

Tilasto ostetusta ja puhdistettavaksi toimitettavista vesimääristä 2006-2025 on oheismateriaalina.

#### Investointiosa

Kaupunkitekniikan ja Veden yhteishankkeista suurimpana hankkeena ovat olleet Annitädin kylän vesihuollon rakentaminen (valmis), Kinnarinpolun ja Laurilan alueen vesihuollon saneeraushankkeet. Omana hankkeena ja omana työnä on tehty Kuusaankujan vesijohtojen yhdistäminen, haja-asutusalueella Pajutien vesihuollon rakentaminen sekä Vanhan yhdystien vesihuoltosaneerausta. Suunnitteluista suurimpana kuluna on toteutunut Siirtoviemärihankkeen suunnittelu. Kokonaisuudessa lokakuun loppuun on investointeja toteutettu 3,2 Me:lla. Investoinnit arvioidaan toteutuvan suunnitellusti talousarvion mukaan 5,5 M€.

Toimivalta mihin päätös perustuu: Hallintosäätö 24 § Vesiliikelaitoksen johtokunta.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Toni Huuha, toimitusjohtaja

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi Järvenpään Veden kuukausiraportin 1.1.-31.10.2025.

### **Käsittely**

Talousasiantuntija selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Talouspalvelut, Järvenpään Veden toimitusjohtaja/talousasiantuntija



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 33

#### Järvenpään Veden taksojen muuttaminen 1.4.2026 alkaen

JARDno-2025-2169

Valmistelija / lisätiedot:

Marketta Niemi, talousasiantuntija, marketta.niemi@jarvenpaa.fi  
Toni Huuha, toimitusjohtaja, toni.huuha@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 / Taksakorotus 1.4.2026
- 2 Liite 2 / Taksakorotusvaikutukset

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027–2029 päätöksellään 13.11.2025 § 103. Järvenpään kaupungin hallintosäännön 24 §:n mukaisesti johtokunta päättää laitoksen vesihuoltotaksasta. Järvenpään Veden vesihuoltotaksa koostuu perus- ja käyttömaksuista sekä liittymismaksuista.

Käyttömaksun perusteena on kiinteistön käyttämän veden määrä, joka mitataan laitoksen asentamalla vesimittarilla. Käyttö- ja perusmaksuja peritään erikseen talous- ja jätevedelle.

Perusmaksu on kiinteä kuukausimaksu ja määräytyy kiinteistön vesimittarin koon sekä liitettyjen palveluiden perusteella.

Liittymismaksu on rakennettavan tai verkostoon liitettävän rakennuksen tyypistä ja kerrosalasta riippuva kertaluonteinen maksu, joka on siirto- ja palautuskelpoinen.

Vesihuoltolain 18 §:n mukaan Vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uudis- ja peruskorjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä sekä ehkäisevät haitallisten aineiden johtamista viemäriin.

Järvenpään Veden talousarvio vuodelle 2026 sisältää perusmaksujen korotuksia 4 % sekä veden käyttömaksun korotusta 4 snt/m<sup>3</sup>, joka on n. 3 %. Korotuksen jälkeen 150 m<sup>3</sup> vuosittaisella kulutuksella vesi- ja jätevesimaksut sekä perusmaksut ovat yhteensä 939,30 euroa vuodessa eli 6,26 euroa/m<sup>3</sup>, joka on 0,006 euroa/litra.

#### Perusteita taksamuutoksiin

Korotuksien perusteena on investointien rahoittaminen ilman lainanottoa, yleiskustannusten nousu, ostetun veden ja käsiteltävän jäteveden määrän ja kustannustason nousu. Lisäksi korotuksilla katetaan em. lisäksi vuosien 2023–2025 veden myynnin vähenemisen vaikutusta Järvenpään Veden talouteen.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Riittäväillä vesihuollon taksankorotuksilla varmistetaan vesihuollon toimintavarmuutta, riskienhallintaa, laadullisia tavoitteita, palveluvastaavuutta sekä taloudellisia toimintaedellytyksiä.

Kuluvan vuoden 2025 sitova tulostavoite arvioidaan toteutuvan n. 100-200 te alle talousarvion.

### Perusmaksut

Vuonna 2026 talouteen vaikuttavana tekijänä on edelleen veden myynnin väheneminen asiakkaiden kulutuskäyttäytymisien muutosten takia sekä asunto-osakeyhtiöiden siirryttyä huoneistokohtaiseen veden kulutuksen mittaukseen.

Vesilaitosyhdistyksen vesihuoltolaitosten maksuja koskevien suositusten mukaan vesihuoltolaitoksen tuloista 50 % tulisi perusmaksuista ja 50 % käyttömaksuista. Toisaalta vesihuoltolain mukaan taksoilla on ohjattava säästäväiseen vedenkäyttöön. Vuonna 2026 perusmaksujen osuus vesimaksuista on n. 17 %.

### Taloudelliset vaikutukset

Korotuksien vaikutus keskimääräiselle omakotikiinteistön nelihenkiselle perheelle (150 m<sup>3</sup>) vuonna 2026 on noin 16 e vuodessa (sis. alv 25,5 %).

Talousarviovuonna 2026 liikevaihto kasvaa noin 150 te edellä mainittujen korotuksien myötä verrattuna vuoteen 2025.

Taksamuutokset 1.4.2026 alkaen ja taksakorotusvaikutukset ovat liitteinä.

Toimivalta mihin päätös perustuu: Hallintosääntö 24 § Vesiliikelaitoksen johtokunta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Toni Huuha, toimitusjohtaja

Johtokunta päättää hyväksyä vesihuollon taksamuutokset 1.4.2026 alkaen liitteen 1 mukaisesti.

### **Käsittely**

Toimitusjohtaja ja talousasiantuntija selostivat asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Talouspalvelut



§ 34

**Järvenpään Veden käyttösuunnitelma 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2029**

JARDno-2025-2166

Valmistelija / lisätiedot:

Marketta Niemi, talousasiantuntija, marketta.niemi@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / KS Järvenpään Vesi Talousarvio ja -suunnitelma 2026-2029

Järvenpään Veden johtokunta antoi kokouksessa 24.9.2025 § 24 esityksensä Järvenpään Veden talousarvioksi 2026 ja taloussuunnitelmaksi v. 2027-2029 sekä investointiosan v. 2026-2029. Järvenpään Veden talousarvio ja taloussuunnitelma ovat osana kaupungin talousarviota.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää talousarviosta ja taloussuunnitelmasta. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027-2029 päätöksellään 13.11.2025 § 103. Kaupunginvaltuuston hyväksymä talousarvio poikkeaa hieman Järvenpään Veden johtokunnan 24.9.2025 § 24 tekemästä talousarvioesityksestä. Muutos johtunut lähinnä sisäisten erien tarkentumisista.

Sitovuustasona on neljän vuoden kehyksenä "ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä ja varauksia". Vuoden 2026 talousarvion mukaan Järvenpään Veden tilikauden ylijäämä ennen satunnaisia eriä on oltava vähintään 701 te. Vesiliikelaitoksen ylijäämä (1000 e) vuosittain taloussuunnitelmakaudella:

| 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | Yhteensä |
|------|------|------|------|----------|
| 701  | 856  | 689  | 560  | 2 805    |

Talousarviovuoden 2026 keskeisiä talouden tunnuslukuja (1 000 e), vertailulukuna v. 2025 käyttösuunnitelma.

|                      |        |          |
|----------------------|--------|----------|
| Liikevaihto          | 11 504 | + 1,9 %  |
| Toimintakulut        | 5 782  | + 6,7 %  |
| Toimintakate         | 5 939  | - 2,5 %  |
| Poistot              | 3 831  | + 2,2 %  |
| Vuosikate poistoista | 118 %  | - 5,6 %  |
| Liikeylijäämä        | 2 108  | - 10,0 % |
| Ylijäämä             | 701    | - 24,9 % |
| Investoinnit         | 5500   | 0,0 %    |
| Lainanotto           | 0      | 0,0 %    |
| Tulorahoitusosuus    | 82 %   | - 3,5 %  |

**Investoinnit**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Investoinneissa määrärahaa on vuonna 2026 varattuna vesihuollon investointeihin 5,5 Me, josta kunnallistekniikan suunnittelun osuus on 300 te ja Järvenpään Veden omien investointikohteiden osuus on 2,9 Me.

### Käyttösuunnitelma 2026

Käyttösuunnitelma on liitetty osaksi talousarviota 2025. Järvenpään Veden talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyy johtokunta. Käyttösuunnitelmassa johtokunta asettaa laitokselle muut kuin kuntalain tarkoittamat sitovat toimintatavoitteet. Lisäksi suunnitelmassa esitetään määrärahat ja toiminnan kannalta merkittäviä määrä- ja suoritetietoja.

Riittävällä vesihuollon taksankorotuksilla varmistetaan vesihuollon toimintavarmuutta, riskienhallintaa, laadullisia tavoitteita, palveluvastaavuutta sekä taloudellisia toimintaedellytyksiä.

Arvion mukaan kuluvan vuoden 2025 toimintatulot toteutunevat alle n. 200 te alle talousarvion ja liittymismaksutuotot toteutunevat suunnilleen talousarvion mukaisesti.

Talousarvio 2026 on laadittu kulujen osalta suurempana kuin 2025 johtuen enimmäkseen viime vuosina kasvaneista vuotovesien määristä sekä hinnankorotuksista vuodelle 2026. Em. syistä johtuen on käyttösuunnitelmassa myös korotettu asiakkailta perittävää vesimaksua n. 3 %.

Järvenpään Veden talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027–2029 sekä investointiosa 2026–2029 on liitteenä.

Toimivalta mihin päätös perustuu: Hallintosääntö 24 § Vesiliikelaitoksen johtokunta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Toni Huuha, toimitusjohtaja

Johtokunta päättää hyväksyä:

1. Järvenpään Veden talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029 sekä investointiosan vuosille 2026–2029 liitteen mukaisesti
2. käyttösuunnitelman vuodelle 2026, joka ovat osa talousarviota.

### **Käsittely**

Talousasiantuntija selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Talousspalvelut



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§31, §32

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§33, §34

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.